

Společnost AZ INTEC s.r.o. se sídlem v Čermákovicích hledá pro rozšíření svého týmu kandidátku/kandidáta na pozici:

Pracovník zákaznického servisu (m/ž/j)

AZ INTEC je středně velká skupina společností působících v celé Evropě celkem s více než 250 zaměstnanci. Působíme v oblasti výroby rozvodů, armatur a bezpečnostní techniky pro plyny a další média se zaměřením na obnovitelné zdroje energie a zdravotnickou techniku.

Společnost AZ INTEC s.r.o. se zabývá prodejem vlastních technických výrobků průmyslovým zákazníkům v regionu České republiky a střední Evropy.

Místo výkonu práce: AZ INTEC s.r.o.
671 73 Čermákovice 20

Typ pracovního vztahu: HPP

Datum možného nástupu: od 11/2019

Požadavky na uchazeče:

- ukončené SŠ, VŠ ideálně obchodně-ekonomického směru, případně technického směru
- aktivní znalost AJ slovem i písmem (min. úroveň B1)
- znalost NJ nebo PL velkou výhodou
- znalost MS Office
- znalost ERP systémů výhodou

Očekáváme:

- výraznou orientaci na zákazníka a příjemné vystupování
- výborné komunikační a prezentační dovednosti, schopnost argumentace

Pracovní náplň a zodpovědnosti:

- zodpovídá za příjem objednávek od zákazníků, jejich zadávání do informačního systému Helios, zajišťuje jejich realizaci formou objednávek do výrobních společností v České republice a Německu
- dohlíží nad průběhem realizace objednávek a potvrzuje zákazníkům termíny dodání, případně aktivně komunikuje s výrobními společnostmi a zákazníkem možné posuny termínů, nebo další změny
- zodpovídá za vystavené objednávky na služby (např. zajišťování přeprav zboží, překladů textů, apod.)
- zodpovídá za odeslání faktur s požadovanými náležitostmi zákazníkům



- průběžně dohlíží na stav pohledávek po splatnosti a komunikuje tyto pohledávky se zákazníky
- zodpovídá za zpracování poptávek zákazníků ve spolupráci s výrobními společnostmi a vystavuje a zasílá nabídky zákazníkům; následně se zákazníkem komunikuje a zjišťuje důvody realizování, případně nerealizování nabídky
- spoluzodpovídá za plnění finančního plánu společnosti
- po zaškolení poskytuje zákazníkům i základní technické informace a poradenství k výrobkům; bude vyžadována orientace a přehled v podnikových technických normách
- po zapracování se předpokládá participace spolu s obchodním manažerem na aktivním vyhledávání zákazníků a jejich akvizicích prostřednictvím telefonátů, e-mailové komunikace i osobních jednání
- zajišťuje podporu obchodnímu oddělení s překlady textů, jednoduchými grafickými úpravami textů (například návody k výrobkům), připravuje prezentace (Power Point)
- předpokládá se pasivní, v budoucnu i aktivní účast na oborových výstavách a veletrzích nebo firemních akcích zákazníků, tzn. očekává se ochota k příležitostným služebním cestám

Svůj **životopis včetně motivačního dopisu** zasílejte prosím na oddělení personalistiky k rukám Miroslavy Šabatové (sabatova@az-pokorny.cz).

